

Đại Từ, ngày 03 tháng 06 năm 2024

BẢN CÔNG BỐ

Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành

Kính gửi: Bộ Y Tế

Tên cơ sở hướng dẫn thực hành: Bệnh viện đa khoa Thủ Đô

Số giấy phép hoạt động 361/GPHĐ-BYT.

Cơ quan cấp: Bộ y tế cấp ngày 22 tháng 03 năm 2024

Địa chỉ: Tổ dân phố Tân Sơn, Thị trấn Hùng Sơn, Đại Từ, Thái Nguyên.

Người chịu trách nhiệm chuyên môn: BSCKI.Lưu Văn Hồng.

Điện thoại liên hệ: 0912.804.552.

Email (nếu có): benhviendakhoathudo@gmail.com.

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành theo quy định với các nội dung sau đây:

1. Đối tượng hướng dẫn thực hành: (Phụ lục 01)
2. Danh sách người hướng dẫn thực hành: (Phụ lục 02)
3. Các nội dung thực hành được ký hợp đồng hợp tác với cơ sở thực hành khác : Khoa Hồi sức cấp cứu Bệnh viện Trung Ương Thái Nguyên (Hợp đồng hợp tác thực hành kèm theo)
4. Số lượng người thực hành có thể tiếp nhận để hướng dẫn thực hành: chi tiết tại phụ lục 03).

5. Chi phí hướng dẫn thực hành: (chi tiết tại phụ lục 04).

Cơ sở cam kết và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung đã công bố.

Tài liệu gửi kèm theo Bản công bố (nếu có)



GIÁM ĐỐC
Lưu Văn Hồng

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

Số:.....**361**...../BYT - GPĐD

**GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ**

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Quản lý Khám, chữa bệnh.

CẤP PHÉP HOẠT ĐỘNG KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh:

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐÔ
THUỘC CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐÔ

Hình thức tổ chức: Bệnh viện đa khoa

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 0000343-0 Số SCT/BS

Địa chỉ hoạt động: tổ dân phố Tân Sơn, thị trấn Hùng Sơn, huyện Đại Từ, tỉnh

NGÀY: 01-04-2024 Nội, ngày 22 tháng 3 năm 2024

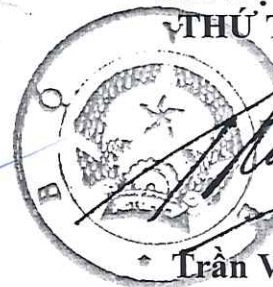
Thái Nguyên

Thời gian làm việc hằng ngày: 24/24 giờ.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện kỹ thuật chuyên môn được

Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt ban hành kèm theo Giấy phép hoạt động.



Trần Văn Thuận

CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Thị Thu Hương

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG NGUYÊN TẮC VỀ HỖ TRỢ CHUYÊN MÔN
Số: 01 /HDHTCM

- Căn cứ Bộ Luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015 của Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam ban hành và có hiệu lực từ ngày 01/01/2017;
- Căn cứ Luật thương mại số 36/2005/QH11 của Quốc Hội nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam ban hành ngày 27/06/2005 có hiệu lực từ ngày 01/01/2006;
- Căn cứ Thông tư 35/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều Thông tư số 30/2020/TT-BYT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của luật Bảo hiểm Y tế;
- Căn cứ vào Luật khám, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khoá XV thông qua và có hiệu lực từ ngày 01/01/2024;
- Căn cứ khả năng, nhu cầu hoạt động và phát triển chuyên môn của Bệnh viện Đa khoa Thủ Đô
- Hôm nay ngày 01 tháng 04 năm 2024, tại Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên chúng tôi gồm:

BÊN A: BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐÔ

Đại diện: Ông Lưu Văn Hồng Chức vụ: Giám đốc bệnh viện
Điện thoại : 0912.804.552
Địa chỉ : TDP Tân Sơn, thị trấn Hùng Sơn, huyện Đại Từ, tỉnh Thái Nguyên
Mã số thuế : 4601323193
Tài khoản số : 3901388827 - Ngân hàng BIDV Thái Nguyên.

BÊN B: BỆNH VIỆN TRUNG ƯƠNG THÁI NGUYÊN

Địa chỉ : Số 479, đường Lương Ngọc Quyến, TP.Thái Nguyên, tỉnh Thái Nguyên
Điện thoại : 0208.3855125/3854757
Mã số thuế : 4600417297
Đại diện : Ông Đồng Quang Sơn Chức vụ: Phó Giám đốc
Tài khoản số : 3714.0.1056525.00000
Tại : Kho bạc Nhà nước tỉnh Thái Nguyên.

Sau khi xem xét, khảo sát toàn bộ nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị cùng với nhu cầu và khả năng, hai bên thảo luận, bàn bạc thống nhất thoả thuận các điều khoản hợp tác hỗ trợ chuyên môn y tế với điều khoản cụ thể như sau:

Điều 1. Nội dung

Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên hỗ trợ công tác chuyên môn cho Bệnh viện Đa khoa Thủ Đô như sau:

- a) Hỗ trợ và phát triển chuyên môn thông qua đào tạo và hướng dẫn quy trình kỹ thuật tại Bệnh viện.
- b) Hỗ trợ xử lý cấp cứu, tiếp nhận các trường hợp bệnh nhân nặng vượt quá khả năng khám chữa bệnh của Bệnh viện Đa khoa Thủ Đô.
- c) Hội chẩn các trường hợp bệnh nhân khó, phức tạp.
- d) Cung cấp các đơn vị máu và chế phẩm máu cho bên A.
- e) Cho bên A thuê xe cứu thương để vận chuyển bệnh nhân.
- f) Cho thuê nhà đại thể thực hiện pháp y.
- g) Thời gian thực hiện hợp đồng: Từ ngày ký hợp đồng đến hết ngày 31/12/2024
- y) Giá dịch vụ: (danh mục kỹ thuật chi tiết được áp dụng tại thời điểm bên A có nhu cầu và thực hiện theo quy định hiện hành)
- k) Giá trị hợp đồng: Khối lượng phát sinh thực tế (x) giá dịch vụ
- n) Phương thức thanh toán: Đối với các dịch vụ khám chữa bệnh và các dịch vụ nhà đại thể... Bệnh viện Đa khoa Thủ đô khi gửi bệnh nhân sang Bệnh viện Trung ương Thái Nguyên sẽ thanh toán trực tiếp tại quầy viện phí của Bệnh viện. Đối với các chương trình đào tạo sẽ thanh toán theo hợp đồng đào tạo giữa hai bên.

Bệnh viện hỗ trợ và tư vấn trực tiếp về công tác chuyên môn cho Bệnh viện Đa khoa Thủ đô theo đề xuất của đơn vị.

Điều 2: Quyền và nghĩa vụ của các bên

1. Quyền và nghĩa vụ của Bên A:

- Bên A chủ động đề xuất các nội dung đào tạo và quy trình kỹ thuật cần hỗ trợ của bên B.
- Thông báo cho bên B khi có nhu cầu về các dịch vụ chỉ định theo hướng dẫn của Bộ Y tế, chuyển bệnh nhân cho bên B thực hiện.
- Yêu cầu bên B cung cấp các văn bản, quy định liên quan đến danh mục dịch vụ y tế được ký kết theo Hợp đồng này, có trách nhiệm thanh toán cho bên B sau khi hai bên ký xác nhận nghiệm thu số lượng mẫu đã thực hiện.
- Thông báo trước cho bên B khi có nhu cầu thuê xe cứu thương, nhà đại thể và các đơn vị, chế phẩm máu.

2. Quyền và nghĩa vụ của bên B

- Bên B cung cấp dịch vụ kỹ thuật huyết học và các nội dung hỗ trợ chuyên môn theo đề xuất của bên A trên nguyên tắc đảm bảo yêu cầu về chất lượng dịch vụ, phản ánh đúng chất lượng cho Bên A theo quy định của Bộ Y tế.
- Trả kết quả cho bên A trong thời hạn quy định, đặc thù của dịch vụ kỹ thuật. Đối với công tác hỗ trợ chuyên môn và đào tạo Bệnh viện sẽ cử cán bộ phối hợp và thực hiện theo lộ trình kế hoạch thống nhất giữa hai bên.
- Cung cấp những văn bản, quy định liên quan đến danh mục Dịch vụ y tế được ký kết theo Hợp đồng này.
- Tổng hợp danh sách các bệnh nhân thực hiện dịch vụ kỹ thuật do bên A gửi đến, để làm cơ sở thanh toán.

- Thông tin cho bên A khi có nhu cầu hỗ trợ đào tạo, chuyên môn... và cụ thể hóa bằng phụ lục hợp hợp theo từng nội dung cụ thể.

Điều 3. Trách nhiệm mỗi bên

1. Trách nhiệm của Bên A

- Có trách nhiệm đối chiếu, nghiệm thu số lượng dịch vụ kỹ thuật huyết học và các dịch vụ hỗ trợ đào tạo, hỗ trợ công tác chuyên môn đã thực hiện. Đơn giá áp dụng tại từng thời điểm cụ thể theo quy định hiện hành. Lập biên bản nghiệm thu.

- Thanh toán đầy đủ chi phí dịch vụ kỹ thuật huyết học và các dịch vụ khác cho bên B theo biên bản nghiệm thu và hóa đơn tài chính do bên B cấp.

2. Trách nhiệm của Bên B

- Có trách nhiệm đối chiếu, nghiệm thu số lượng dịch vụ kỹ thuật huyết học, dịch vụ hỗ trợ đào tạo, chuyên môn khác.. và áp dụng đơn giá theo quy định lập thành, đồng thời lập biên bản nghiệm thu.

- Cung cấp hóa đơn, chứng từ hợp pháp làm căn cứ thanh toán cho Bên A theo quy định của pháp luật.

Điều 4: Xử phạt do vi phạm hợp đồng.

Trường hợp vi phạm gây thiệt hại cho Bên A, mức bồi thường thiệt hại do vi phạm hợp đồng căn cứ theo quy định của pháp luật hiện hành và thỏa thuận giữa bên A và bên B. Trường hợp bất khả kháng, nếu bên B không thực hiện đúng tiến độ quy định của hợp đồng thì Bên B sẽ phải chịu mức xử phạt do vi phạm các điều khoản của Hợp đồng đã ký kết được thực hiện theo các quy định hiện hành.

Điều 5: Điều khoản chung

Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các điều khoản như đã ghi trong Hợp đồng. Nếu có vướng mắc, hai bên cùng nhau thảo luận, thương lượng để thống nhất tránh gây thiệt hại cho cả hai bên. Những vấn đề cả hai bên không thể thống nhất được thì kết luận của Tòa án kinh tế Tỉnh Thái Nguyên là căn cứ cuối cùng để hai bên cùng thực hiện.

Trong quá trình thực hiện hợp đồng này, nếu hai bên thống nhất bổ sung một số điều khoản chưa đề cập đến trong nội dung hợp đồng thì sẽ ký phụ lục hợp đồng. Mọi sửa đổi bổ sung chỉ có hiệu lực khi được ghi trong phụ lục hợp đồng và được đại diện hợp pháp của cả hai bên cùng thống nhất ký kết.

Hợp đồng này được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 02 bản và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

ĐẠI DIỆN
BỆNH VIỆN TRUNG ƯƠNG
THÁI NGUYÊN



PHÓ GIÁM ĐỐC
BSCII. ĐỒNG QUANG SƠN

ĐẠI DIỆN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐÔ



GIÁM ĐỐC
Lưu Văn Hồng



**CÔNG TY CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC**

ĐỐI TƯỢNG HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

STT	ĐỐI TƯỢNG THỰC HÀNH	GHI CHÚ
1	Điều dưỡng đa khoa	
2	Kỹ thuật viên	

11
0
0
N
IA
T/S
11



DANH SÁCH
NGƯỜI HÀNH NGHỀ ĐỦ ĐIỀU KIỆN HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH
(Kèm theo văn bản công bố số: 05/CB-BVTĐ ngày 03/06/2024 của Bệnh viện đa Thủ Đức)



TT	Họ tên	Văn bằng chuyên môn	Phạm vi hành nghề ghi trên CCHN	Số CCHN khám bệnh, chữa bệnh	Ngày cấp	Số năm hành nghề KCB	Nội dung thực hành	SL hướng dẫn thực hành tối đa	Tên khoa thực hành
1.	Lưu Nhật Lệ	Cử nhân xét nghiệm	Chuyên khoa Xét nghiệm	006979/TNG-CCHN	15/06/2021	03	KTV Xét nghiệm	03 Người	Khoa cận lâm sàng-TDCN
2.	Lê Thị Huế	KTV xét nghiệm	Chuyên khoa xét nghiệm	005030/TNG-CCHN	03/03/2017	07	KTV Xét nghiệm	03 Người	Khoa cận lâm sàng-TDCN
3.	Lục Thị Mai Hoa	Đại học điều dưỡng	Điều dưỡng đại học- Chuyên ngành phụ sản	002046/TNG-CCHN	04/09/2013	11	Điều dưỡng viên	03 Người	Khoa Nội – Nhi
4.	Nguyễn Thị Huyền	Cao đẳng điều dưỡng	Quy định tại TTLT số 26/2015/TTLT-BYT-BNV	005807/TNG-CCHN	23/07/2018	06	Điều dưỡng viên	03 Người	Khoa Nội – Nhi
5.	Nguyễn Thị Tâm	Cao đẳng điều dưỡng	Quy định tại TTLT số 26/2015/TTLT-BYT-	006190/TNG-CCHN	26/07/2019	05	Điều dưỡng viên	03 Người	Khoa Nội –

			BNV						Nhi
6.	Trần Thị Duyên	Cao đẳng điều dưỡng	Thực hiện theo quy định tại quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/04/2005 của bộ nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng : thực hiện kỹ thuật chuyên môn chuyên khoa mắt theo chỉ định của bác sỹ.	001709/TNG-CCHN	20/08/2013	11	Điều dưỡng viên	03 Người	Khoa khám bệnh
7.	Nguyễn Phương Thảo	Cao đẳng điều dưỡng	Quy định tại TTLT số 26/2015/TTLT-BYT-BNV	005336/TNG-CCHN	24/08/2017	07	Điều dưỡng viên	03 Người	Khoa Khám bệnh
8.	Vũ Thị Trang	Cao đẳng điều dưỡng	Quy định tại TTLT số 26/2015/TTLT-BYT-BNV.	005676/TNG-CCHN	29/03/2018	06	Điều dưỡng viên	03 Người	Khoa Khám bệnh
9.	Trần Thị Ngọc Diệu	Cao đẳng điều dưỡng	Quy định tại TTLT số 26/2015/TTLT-BYT-BNV.	005624/TNG-CCHN	01/02/2018	06	Điều dưỡng viên	03 Người	Khoa Ngoại sản –GMHS
10.	Triệu Thị Kim Ngân	Cao đẳng điều dưỡng	Quy định tại TTLT số 26/2015/TTLT-BYT-BNV	0035541/HCM-CCHN	13/04/2016	08	Điều dưỡng viên	03 Người	Khoa Ngoại sản –GMHS

23/8
G T
H A
VI
HO
ĐÓ
THA

11.	Hoàng Thị Huyền	Cao đẳng điều dưỡng	Quy định tại TTLT số 26/2015/TTLT-BYT- BNV.	001482/BK- CCHN	28/11/2016	08	Điều dưỡng viên	03 Người	Khoa Ngoại sản –GMHS
12.	Lưu Trung Hiếu	Cao đẳng điều dưỡng	Quy định tại TTLT số 26/2015/TTLT-BYT- BNV.	006944/TNG- CCHN	11/05/2021	03	Điều dưỡng viên	03 Người	Khoa Ngoại sản –GMHS



GIÁM ĐỐC
Lưu Văn Hồng



**CÔNG TY CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐÔ**



SỐ LƯỢNG NGƯỜI THỰC HÀNH CÓ THỂ TIẾP NHẬN THỰC HÀNH

STT	Đối tượng thực hành	Số lượng người thực hành	Ghi chú
1	Điều dưỡng đa khoa	30	
2	Kỹ thuật viên	06	

NỘI DUNG THỰC HÀNH



(kèm theo văn bản công bố số: 05/CB-BVĐKTD ngày 03 tháng 06 năm 2024 của bệnh viện đa khoa Thủ Đô về cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng là cơ sở hướng dẫn thực hành)

TT	Đối tượng thực hành	Nội dung thực hành	Khoa HSCC	Khoa Nội Nhi	Khoa Ngoại sản GMHS	Khoa CLS-TDCN	Khoa khám bệnh
1	Điều dưỡng viên	Quy định tại TTLT số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của liên Bộ y tế và Bộ Nội vụ về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, Kỹ thuật y.	01 tháng	02 tháng	02 tháng		01 tháng
2	Kỹ thuật viên	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	01 tháng			05 tháng	



**CÔNG TY CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỦ ĐỨC**

CHI PHÍ HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

TT	ĐỐI TƯỢNG THỰC HÀNH	CHI PHÍ/THÁNG	GHI CHÚ
1	Điều dưỡng viên	1.500.000	
2	Kỹ thuật viên	1.500.000	

KHUNG NỘI DUNG ĐÀO TẠO THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

(Ban hành kèm theo văn bản công bố số: 05/CB-BVTĐ của Bệnh viện đa khoa
Thủ Đức ngày 03/06/2024).

- Căn cứ Luật khám bệnh chữa bệnh năm 2023;
- Căn cứ Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
- Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ y tế quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
- Bệnh viện đa khoa Thủ Đức xây dựng khung đào tạo thực hành khám bệnh chữa bệnh theo từng chức danh chuyên môn quy định tại khoản 8, Điều 3, Mục 1, chương II, Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

III. Khung nội dung thực hành đối với chức danh điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên

1. Khung thực hành chung

- Thời gian thực hành: 06 tháng, được phân bổ như sau:

TT	Chức danh chuyên môn	Thời gian	Chuyên khoa thực hành
1	Kỹ thuật viên Xét nghiệm	01 tháng	Khoa Hồi sức cấp cứu
		05 tháng	Khoa Cận lâm sàng
2	Điều dưỡng	01 tháng	Khoa Hồi sức cấp cứu
		05 tháng	Khoa khám bệnh hoặc Khoa Nội Nhi hoặc Khoa Ngoại Sản

- Tập huấn, hướng dẫn thực hành các nội dung liên quan đến pháp luật hành nghề, quy chế bệnh viện như: Luật khám bệnh, chữa bệnh; Các quy chế bệnh viện; đạo đức người hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, quy tắc ứng xử quy định tại Thông tư 07/2014/TT-BYT ban hành ngày 25/12/2014 của Bộ y tế.

2. Khung thực hành chi tiết đối với chức danh Điều dưỡng

- Thực hiện thực hành các danh mục kỹ chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề chức danh điều dưỡng dưới hướng dẫn của người hành nghề được quy định tại phụ lục XII Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế, cụ thể:

- Thực hiện kỹ thuật chăm sóc người bệnh tại khoa lâm sàng tại Bệnh viện đa khoa Thủ Đức theo chỉ định của bác sỹ

- + Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng và chăm sóc người bệnh tại khoa Nội –nhi, Ngoại – Sản –GMHS

+ Đón tiếp, chuẩn bị giúp đỡ người bệnh trước và sau khi điều trị

+ Chăm sóc người bệnh tại bệnh viện như :

- Khám nhận định, xác định vấn đề, lập kế hoạch thực hiện đánh giá kết quả chăm sóc người bệnh.
- Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản cho người bệnh theo chỉ định và sự phân công của bác sỹ
- Ghi chép hồ sơ bệnh án về điều dưỡng theo quy định.
- Tham gia công tác truyền thông : tuyên truyền vận động, triển khai thực hiện các biện pháp chuyên môn, truyền thông tuyên truyền với người bệnh và người nhà người bệnh kiến thức về chăm sóc sức khỏe , phòng ngừa bệnh tật.
- Quản lý người bệnh ; Hướng dẫn người bệnh (hoặc người nhà người bệnh) thực hiện các thủ tục hành chính, thăm hỏi động viên người bệnh an tâm điều trị
- Bảo quản tài sản, thuốc và thiết bị y tế, hồ sơ bệnh án trong phạm vi được phân công.
- Tham gia phòng chống dịch bệnh, thiên tai thảm họa khi có yêu cầu.
- Chuẩn bị sẵn sàng thuốc và phương tiện cấp cứu.
- Tham gia nghiên cứu, sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong chăm sóc người bệnh.
- Sử dụng thành thạo trang thiết bị và tiến hành độc lập một số kỹ thuật chuyên khoa.

3. Khung thực hành chi tiết đối với chức danh kỹ thuật viên xét nghiệm y học

- Thực hiện chuyên môn kỹ thuật y:

+ Đón tiếp, chuẩn bị và giúp đỡ người bệnh trước trong và sau khi thực hiện kỹ thuật y.

+ Chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, thuốc và hóa chất theo yêu cầu của từng kỹ thuật y.

+ Phân loại, hướng dẫn vận chuyển, giao nhận mẫu bệnh phẩm đảm bảo an toàn, chính xác.

+ Trả kết quả cho người bệnh hoặc cho khoa lâm sàng sau khi có kết quả thực hiện kỹ thuật y

- Tham gia thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ cấp cứu ban đầu.

- Bảo quản tài sản, thuốc và các thiết bị y tế, hồ sơ bệnh án trong phạm vi được phân công.

- Tham gia nghiên cứu cải tiến chất lượng thực hiện kỹ thuật y, nhằm giảm thiểu thời gian chờ đợi của người bệnh hoặc cải tiến chất lượng thực hiện kỹ thuật.

- Tham gia phòng chống dịch bệnh thiên tai thảm họa khi có yêu cầu.
 - Thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn cho người bệnh khi thực hiện kỹ thuật y.
 - Lập kế hoạch quản lý, định kỳ kiểm kê, báo cáo về việc quản lý sử dụng trang thiết bị y tế, hóa chất, sinh phẩm, thuốc của khoa hoặc của đơn vị trong lĩnh vực y học.
 - Sử dụng, hướng dẫn sử dụng thiết bị kỹ thuật hiện đại của chuyên ngành.
- bảo quản trang thiết bị y tế trong phạm vi quản lý; phát hiện, báo cáo và xử lý lỗi kỹ thuật đơn giản.
- Bảo đảm phục vụ kịp thời chính xác, khách quan và trung thực.
 - Bảo đảm kết quả xét nghiệm chính xác.
 - Thực hiện thực hành các danh mục kỹ chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề chức danh kỹ thuật y dưới hướng dẫn của người hành nghề được quy định tại phụ lục XIV Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế, cụ thể:

Huyết học – truyền máu

Hóa sinh

Vi sinh – Ký sinh trùng



GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC
Lưu Văn Hồng

